

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт развития современных образовательных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИРСОТ

01.09.2024

О.Г. Бурова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, восстановления и отчисления слушателей**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, восстановления и отчисления слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития современных образовательных технологий» (далее – Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и процедуру приема, отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации (далее – образовательные программы), реализуемым в Институте.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам по следующим направлениям: бухгалтерский учет, право, кадры, финансы, управление.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Институтом без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на

оформленной на сайте <https://www.ruseminar.ru/>, заключенного Договора об образовании по соответствующей образовательной программе (Рамочного или корпоративного договора об образовании) и произведенной в соответствии с выставленным счетом оплаты, согласно графику занятий по соответствующей программе обучения.

2.3. Институт при зачислении обязан:

2.3.1. Ознакомить поступающее лицо со следующими документами:

- устав Института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Слушателя;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить поступающему лицу следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора об образовании в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

- о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Института, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Института, о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о директоре Института, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре об образовании, Институт размещает копии указанных документов в сети Интернет на сайте <http://irsot.ru/>.

2.5. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора об образовании, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Институт оставляет за

собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор об образовании.

2.6. Зачисление в Институт оформляется приказом директора Института в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи заявки, заключения договора и оплаты обучения на основании выставленного счета.

3. Порядок и основания перевода слушателей

3.1. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по заявлению слушателя. В заявлении должны быть указаны причины перевода.

3.2. Заявление передается уполномоченному сотруднику Института или направляется на его электронную почту, или направляется на электронную почту Института, указанную на сайте <http://irsot.ru/>.

3.3. Перевод Слушателей с одной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на другую допускается не более одного раза, если с начала обучения прошло не более четырех занятий.

3.4. Плата за перевод Слушателя не взимается, при этом Институт вправе потребовать оплаты разницы в стоимости обучения по соответствующим программам.

3.5. Решение о переводе оформляется Приказом директора Института о переводе.

4. Порядок и основания отчисления слушателя

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законом, в т.ч.:

- по инициативе Слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института;
- по инициативе Института в случае невыполнения Слушателями обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного и (или) индивидуального учебного плана;
- по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости обучения;

– по инициативе Института в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Слушателя;

– по инициативе Института в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении, положений локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательный процесс.

4.3. Разногласия, возникшие в процессе обучения, могут разрешаться Комиссией по урегулированию споров, которая функционирует в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Институте.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Слушателя перед Институтом.

Институт возвращает оплаченную стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на момент даты расторжения Договора об образовании. Финансовая задолженность перед Институтom должна быть погашена Слушателем (Заказчиком по договору об образовании).

4.5. Основанием для прекращения Договора об образовании является приказ Директора Института об отчислении Слушателя.

4.6. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в течение 3 (трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Слушателя выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре об образовании E-mail Слушателя (Заказчика по договору об обучении).